

PARAIŠKOS LIETUVOS DIASPOROS ORGANIZACIJŲ PROJEKTAMS REMTI ATMINTINĖ

Šioje atmintinėje rasite patarimus, kaip pildyti projekto paraišką. Jei turite klausimų dėl paraiškos pildymo, galite susisiekti su Užsienio reikalų ministerijos Globalios Lietuvos departamento Ryšių su diaspora skyriaus darbuotojais el. paštu LDOprojektai@urm.lt.

BENDRIEJI DUOMENYS

Eilutė paraiškoje	Informacija, kaip pildyti
1. Projekto pavadinimas	Nurodomas trumpas ir aiškus projekto pavadinimas, bent iš dalies apibūdinantis projekto turinį.
2. Projekto vadovas:	Šiose eilutėse nurodomi tikslūs projekto vadovo duomenys. Būtinai nurodykite teisingus projekto vadovo kontaktinius duomenis, kuriais bus vykdoma su projektu susijusi komunikacija.*
2.1. vardas, pavardė	
2.2. darbovietė, pagrindinės pareigos	
2.3. telefonas pasiteirauti	
2.4. el. paštas	
2.5. adresas	
3. Projekto teikėjas (Lietuvos diasporos organizacija):	Nurodomas pilnas diasporos organizacijos pavadinimas lietuvių ir oficialios registracijos (jei yra) kalbomis, oficialus adresas, vadovo vardas ir pavardė.
3.1. pavadinimas, adresas, vadovas	Nurodomas bendrasis organizacijos ar vadovo telefono numeris.
3.2. telefonas	
3.3. el. paštas	
4. Trumpas Lietuvos diasporos organizacijos aprašymas (narių skaičius, pagrindinės veiklos)	Trumpai pristatoma organizacija, aprašomos pagrindinės vykdomos veiklos, narių skaičius, sėkmingai įgyvendintų projektų pavyzdžiai (jei yra), kita aktuali informacija.
5. Pagrindinė projekto kryptis (pažymėkite tinkamą):+ ☐ lietuviškos tautinės tapatybės išsaugojimas ir puoselėjimas užsienyje	Pasirinkite ne daugiau kaip 1-2 geriausiai teikiamą projektą apibūdinančias kryptis (jei projektas susideda iš kelių veiklų, pažymimos ne daugiau kaip 3 kryptys). Projekte numatomos veiklos turi atitikti bent vieną iš šių krypčių.

☐ bendruomeniškumo skatinimas ir Lietuvos diasporos organizacijų stiprinimas ☐ Lietuvos diasporos organizacijų lyderių kvalifikacijos tobulinimas ☐ pilietinio aktyvumo ir diasporos įsitraukimo į Lietuvos gyvenimą ir gerovės bei saugumo Lietuvoje kūrimą stiprinimas ☐ Lietuvos žinomumo užsienyje didinimas ☐ grįžimo į Lietuvą skatinimas	Skiriant lėšas prioritetą teikiamas projektams, atitinkantiems kvietime įvardintas prioritetines metų projektų kryptis.
--	---

6. Projekto tikslas	Vienu ar keliais sakiniais nurodoma, ką planuojama pasiekti projektu. Tikslas turi būti aiškus, išmatuojamas, pasiekiamas, aktualus, suprantamas ir apibrėžtas laiko atžvilgiu.
7. Projekto uždaviniai	Projekto uždaviniai – priemonės tikslui pasiekti, konkrečių veiklų visuma. Išvardykite konkrečias užduotis ir veiklas, kurias apims jūsų projektas bei nurodykite, kada tikimasi, kad kiekviena veikla bus įgyvendinta.
8. Projekto įgyvendinimo tikslinė grupė (-ės)	Nurodoma grupė/-ės ar bendruomenė/-ės, kuri/-os projektu pasieks daugiausiai naudos.
9. Trumpas projekto aprašymas	Projektas aprašomas aiškiai ir išsamiai. Aprašomos visos veiklos, planuojami renginiai, kurioms prašomas finansavimas, nurodomi konkretūs pranešėjai/lektoriai/atlikėjai (jei planuojama).
10. Projekto vykdymo laikas ir trukmė (tikslus laikotarpis)	Projekto paraiškoje nurodyta projekto įgyvendinimo data bus įrašoma sutartyje kaip projekto įgyvendinimo pabaigos data. SVARBU! Projekto vykdytojai privalo pateikti Ministerijai projekto ataskaitas iki sutartyje nurodytos datos (paprastai 2 savaitės po projekto įgyvendinimo termino pabaigos). Tačiau projekto pabaigos data negali būti vėlesnė nei gruodžio 6 d., o ataskaitos pateiktos ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 7 d.

11. Projekto vykdymo vieta (adresas)	Nurodoma preliminarini projekto vykdymo vieta (adresas, šalies miestas ar regionas).
12. Atlikti parengiamieji ir planuojami projekto darbai	Išvardijami visi tiesiogiai su projektu susiję parengiamieji darbai (pavyzdžiui, rasti papildomi projekto partneriai, pasirašytos bendradarbiavimo sutartys, atliktos konsultacijos, sudarytas projekto įgyvendinimo planas).

13. Projekto biudžetas:

13.1. Detali informacija apie Lietuvos diasporos organizacijos (projekto vykdytojo) ir rėmėjų indėlį (lėšų suma ar lėšų suma įvertintas ne piniginis įnašas), – nurodykite esamus ir numatomus rėmėjus:

Finansavimo šaltiniai	Suma (Eur)	Paramos būseną (gauta, numatoma gauti)	Informacija, kaip pildyti
Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija			Nurodykite sumą, kurią siekiate gauti teikdami šią paraišką Lietuvos diasporos organizacijų projektų rėmimo konkurse. Išsamiai projekto sąmata pateikiama 13.2. lentelėje. Didžiausia vienam projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma – 6 tūkst. eurų.
Jūsų (Lietuvos diasporos organizacijos – projekto vykdytojo) įnašas			Projekte turi būti numatytas projekto paraišką pateikusių organizacijos, kuri įgyvendins projektą, ir (arba) rėmėjų indėlis į projektą, – lėšų suma ar lėšų suma įvertintas ne piniginis įnašas (savanoriškas darbas, suteiktos patalpos, įranga, nuoma ir kt. suteiktos
Kitos Lietuvos valstybės institucijos (nurodykite)			
Buvimo valstybės institucijos (nurodykite)			
Organizacijos, tarptautiniai fondai ir pan. (nurodykite)			
Kiti rėmėjai (nurodykite)			

			prekės ir paslaugos), kuriuo projekto vykdytojas ir (arba) rėmėjai prisideda prie projekto įgyvendinimo. Jei nurodoma, kad lėšas „numatoma gauti“, kartu su paraiška pateikiami tai įrodantys dokumentai, patvirtinimo laiškai ar kiti šaltiniai (gali būti laisvos formos).
--	--	--	--

13.2. Išsami projekto sąmata:

Priemonės / veiklos pavadinimas	Visa suma (Eur), reikalinga priemonei / veiklai įgyvendinti	Prašoma suma (Eur) iš Užsienio reikalų ministerijos	Priemonės tikslas
Aiškiai nurodykite visas priemones, reikalingas teikiamo projekto tikslams ir uždaviniams pasiekti. Vienoje eilutėje nurodoma viena priemonė. Jei finansuoti prašomas projektas yra didesnio projekto, kurio kitoms veikloms finansavimas neprašomas, dalis, čia nurodykite tik tas išlaidas, kurios bus susijusios su šios dalies finansavimu.	Šioje dalyje nurodykite visą sumą, reikalingą priemonei.	Šioje dalyje nurodykite tik sumos dalį, kuriai prašomas Ministerijos finansavimas.	Trumpai aprašykite, kam priemonė bus reikalinga, kokios užduoties įgyvendinimui bus naudojama. Jei numatote, kad bus kviečiami pranešėjai, atlikėjai ar kt., kuriems bus reikalingos projektinės lėšos, nurodykite konkrečius planuojamus kviesti asmenis.
Visa suma (Eur):			

14. Laukiami rezultatai:

14.1. projekto poveikis tikslinei grupei	Nurodomas numatomas projekto poveikis ar pokytis numatytai tikslinei grupei. Patikslinkite, kaip planuojama šį poveikį išmatuoti.
14.2. projekto poveikis Jūsų organizacijai (nurodyti, kiek Jūsų organizacijos narių bus įtraukti į veiklą, gaus informacijos apie Lietuvos įvykius, įgis žinių rengiamuose seminaruose, kursuose, kt. renginiuose, kt.)	Nurodykite, kaip projektas prisidės prie Jūsų organizacijos stiprinimo
14.3. informacijos apie projektą ir dalijimosi projekto įgyvendinimo patirtimi sklaidos būdai / kanalai	Nurodomos planuojamos viešinimo veiklos, kanalai ir priemonės, pateikiamas preliminarus laikotarpis

D.U.K.

- Kokia didžiausia gali būti skirta suma projekto įgyvendinimui?
 - Didžiausia vienam projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma – 6 tūkst. eurų;
 - Projektų atrankos komisija gali priimti šiuos sprendimus: a) skirti projektui lėšų; b) skirti projektui dalį prašomų lėšų, konkrečiai nurodant jų paskirtį; c) neskirti projektui lėšų.
- Nuo kada galima naudoti projekto lėšas?
 - Lietuvos diasporos organizacijų projektų rėmimo tvarkos aprašas nustato, kad projekto įgyvendinimo pradžia gali būti ankstesnė nei sutarties su Ministerija sudarymo data. Tokiu atveju Ministerijos lėšomis gali būti finansuojamos tokios išlaidos, kurios patirtos ne anksčiau nei sutarties sudarymo kalendoriniais metais. **Svarbu!** Nors projekto pradžia gali būti ankstesnė nei sutarties sudarymo data, projekto pabaigos data negali būti ankstesnė nei sutarties sudarymo data. **Sutartį galima sudaryti, kai projektas vykdomas, tačiau ne kai jis jau yra užbaigtas.**
- Kam negali būti skiriamos lėšos?
 - finansuoti projektų tapačioms veikloms, kurioms įgyvendinti lėšų buvo skirta iš kitų šaltinių. Ministerija bendradarbiauja keisdamasi informacija su kitomis valstybės institucijomis ir įstaigomis, skiriančiomis finansavimą diasporos organizacijų projektams;
 - ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti;
 - statinių ir (arba) patalpų statybos, rekonstrukcijos, kapitalinio remonto ir (arba) einamojo remonto, statinių priežiūros išlaidoms;
 - pelno siekiančioms veikloms;

- projekto vadovų ir projekto veiklose dalyvaujančių asmenų (pvz., numatytų renginių dalyvių) atlyginimams mokėti;
 - tabakui ir tabako gaminiams, etilo alkoholiui ir alkoholiniams gėrimams įsigyti;
 - LR teisės aktų draudžiamoms prekėms ir paslaugoms įsigyti;
 - kitoms tiesiogiai su projekto įgyvendinimu ir konkurso tikslais nesusijusioms išlaidoms.
- Gavus mažesnę finansavimą keičiasi projekto vertė. Ar reikia šį pasikeitimą pažymėti sutartyje?
 - Jei keičiasi projekto sąmata ir bendra projekto vertė, tai atitinkamai pažymima sudaromoje sutartyje. Projekto vykdytojas Globalios Lietuvos departamentui pateikia patikslintą sąmatą, kuri pridedama prie pasirašomos sutarties.
- Ar galima perskirstyti projektui skirtas lėšas?
 - Atsiradus būtinybei koreguoti lėšų paskirtį iki sutarties pasirašymo - tai atliekama pateikiant patikslintą projekto sąmatą;
 - Jei pakeitimai atliekami po sutarties pasirašymo - projekto vykdytojas pakeitimus privalo raštu suderinti su Globalios Lietuvos departamentu: departamentui pateikiamas laisvos formos argumentuotas prašymas perskirstyti projekto įgyvendinimui skirtas lėšas;
 - Abejais atvejais projekto įgyvendinimui skirtų lėšų perskirstymas atliekamas neviršijant paraiškos sąmatoje numatytų lėšų priemonėms ar veikloms ir Komisijos sprendimu Ministerijos skirto finansavimo.
- Kokius veiksmus reikia atlikti, jei projekto įgyvendinimo metu keičiasi sutartyje nurodyta informacija (pavyzdžiui, kontaktinė informacija) ar pasikeičia projekto vadovas?
 - Pasikeitus bet kokiai sutartyje nurodytai informacijai (pavyzdžiui, keičiasi projekto vykdytojas), Globalios Lietuvos departamentui pateikiamas laisvos formos prašymas pakeisti sutartyje nurodyta informaciją.
 - Jei keičiasi tik kontaktiniai duomenys/rekvizitai, šalys privalo ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adresą, elektroninio pašto, banko duomenų ir kitų rekvizitų pasikeitimą.